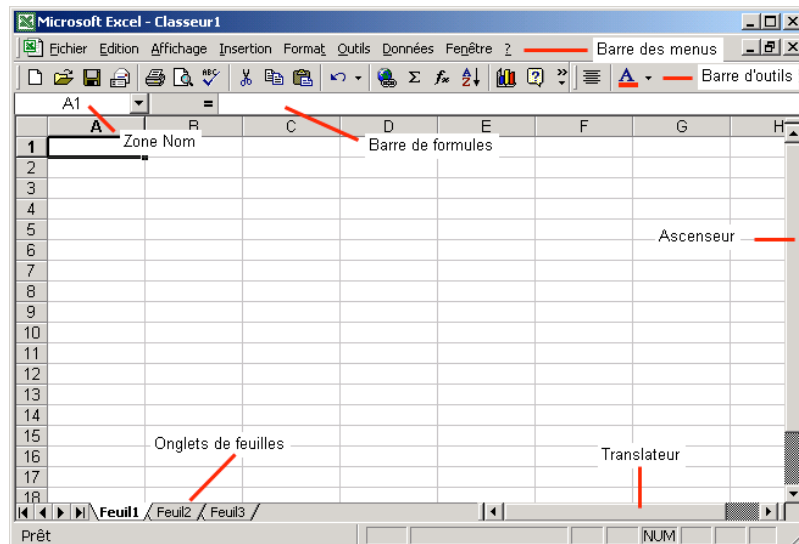


DEBUTER AVEC EXCEL

Le logiciel Excel fait partie de la famille des "tableurs". Ce nom provient de la façon dont le logiciel traite les informations, organisées sous formes de tableaux. Ce type de logiciel est spécialisé dans le calcul et la présentation des résultats des calculs, sous forme de graphiques, par exemple. Il est utilisé dans les domaines qui font beaucoup appel au calcul, y compris les sciences et l'économie.



- Les **barres d'outils** et de **menus** portent leur nom pour des raisons évidentes.
- La **zone Nom** permettra de donner un nom à des cellules ou des groupes de cellules.
- La **barre de formules** permettra d'assigner une valeur ou une formule à une cellule.
- L'**ascenseur** et le **translateur** servent à se déplacer verticalement et horizontalement dans la feuille de calculs, bien plus grande que ce qui apparaît à l'écran.
- Les **onglets de feuilles** permettent de sélectionner la feuille active. L'ensemble des feuilles constitue un "**classeur**". Il est possible d'ajouter des feuilles dans un "classeur".

Au moment d'enregistrer, c'est l'ensemble du classeur qui est envoyé sur le disque. Dans l'exemple illustré ci-dessus, le classeur est constitué de trois feuilles.

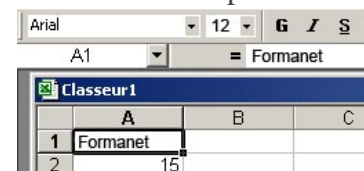
Les informations déposées dans une cellule peuvent être de deux sortes principales : le type **numérique** ou le type **texte**.

Les deux grands types d'informations reconnues par les tableurs

On reconnaît les informations numériques des informations textes à l'alignement donné automatiquement par Excel.

1. Cliquez dans la cellule **A1** d'une feuille de calcul vierge.
2. Ecrivez votre prénom puis frappez la touche *Enter*. Le curseur de texte se déplace dans la cellule **A2**.
3. Ecrivez votre âge puis frappez la touche *Enter*.

Les informations « texte » sont alignées à gauche, dans la cellule.



Les informations numériques sont alignées à droite, dans la cellule.

Le contenu de la cellule active est automatiquement répercuté dans la barre de formules.

Une information est numérique quand elle ne contient que un ou plusieurs des caractères suivants: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + - () , \$ % E e

La lettre « E » qui signifie « x10 exposant », comme sur les calculettes. Tous les autres caractères sont non-numériques.

Dès qu'un caractère non numérique est introduit dans une information, (par exemple un numéro de téléphone (numérique) avec des espaces (non numérique)) celle-ci devient du texte. Lorsque nous envisagerons les fonctions, nous verrons que cette règle admet des exceptions.

Pour modifier le contenu d'une cellule, il suffit de rendre cette cellule active (clic de souris sur la cellule). Frapper la touche F2, au clavier. Le curseur clignote dans la cellule. On peut le déplacer et opérer les modifications que l'on souhaite dans la cellule.

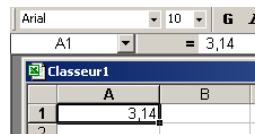
On peut également modifier le contenu d'une cellule en agissant sur le contenu de la barre de formules (clic dans la barre de formules).

Constantes, constantes calculées ou variables

Parmi les informations numériques qui peuvent être déposées dans les cellules, il est commode de distinguer :

Les valeurs constantes

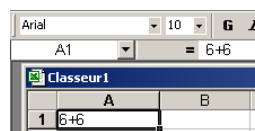
La valeur 3,14 déposée dans la cellule A1, dans l'illustration ci-contre, par exemple.



Les valeurs constantes calculées

- Dans la cellule A1 d'une feuille de calculs, frappez l'information 6+6 suivie de la touche *Enter*, sans rien ajouter.

Cette information est bien du texte: elle se justifie automatiquement à gauche.

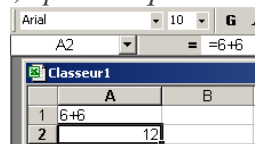


- Dans la cellule A2, frappez le calcul suivant: =6+6 suivi de la touche *Enter*.

Cette fois, c'est bien le résultat du calcul qui s'affiche dans la cellule A2 cependant que le calcul reste visible dans la barre de formules.

Une cellule peut contenir un calcul, plutôt qu'une valeur constante. Dans ce cas, l'information frappée au clavier

commence toujours par le signe « = ».



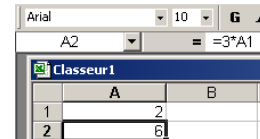
Lorsque la formule est complète, on frappe la touche « Enter », et la cellule montre le résultat du calcul.

Lorsqu'une cellule qui contient un calcul devient active, la barre de formules montre l'expression calculée, cependant que la cellule ne montre que le résultat du calcul (voir sur l'illustration ci-dessus).

Les valeurs variables calculées

Une cellule peut contenir une formule qui fait référence à une autre cellule.

- Dans la cellule A1 d'une feuille de calculs, indiquez la valeur 2.



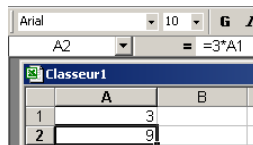
The screenshot shows an Excel spreadsheet with a single sheet named 'Classeur1'. The spreadsheet has two columns, A and B, and two rows, 1 and 2. Cell A1 contains the value '2'. Cell A2 contains the formula '=3*A1'. The formula bar at the top shows the formula '=3*A1'.

	A	B
1	2	
2	6	

- Dans la cellule A2, frappez le calcul $=3*A1$

Dans l'exemple ci-dessus, la cellule A2 contient la formule « $=3*A1$ » qui signifie qu'il faut y montrer le résultat de la multiplication par 3 du contenu de la cellule A1.

Si le contenu de la cellule A1 change, la valeur montrée en A2 change également immédiatement (voir le deuxième exemple ci-dessous).



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the value in cell A1 changed to '3'. Cell A2 now displays the result '9'. The formula bar at the top still shows the formula '=3*A1'.

	A	B
1	3	
2	9	