

# LES RACCOURCIS WINDOWS.

## Ca sert à quoi ?

J'ai déjà eu par le passé, l'occasion de vous faire part de mon intérêt pour les raccourcis claviers en général et ceux de Windows en particulier. **Ceux-ci vous permettent d'accéder plus rapidement à des fonctions sans passer par les menus.** Voici une liste non exhaustive de ces raccourcis. Pour les utiliser, il vous faut appuyer sur les touches en même temps. Je vous conseil vivement d'imprimer cette feuille et de l'avoir à portée de main lorsque vous utilisez avec votre ordinateur. (Pour ceux qui le désire et qui m'en font la demande a l'adresse mail au bas de cet article, je peux fournir ce document au format Word ou Acrobat.)

## Avec la touche Windows : (Celle avec le logo Windows, entre Ctrl et Alt)

Win + D : Affiche le bureau.  
Win + M : Réduit toutes les fenêtres.  
Win + Maj + M : Restaure les fenêtres réduites.  
Win + E : Ouvre le Poste de travail.  
Win + R : Ouvre la boîte de dialogue Exécuter.  
Win : Affiche ou masque le menu Démarrer.  
Win + ATTN : Affiche la boîte de dialogue Propriétés système.  
Win + F : Recherche un fichier ou un dossier.  
Win + F1 : Affiche l'Aide de Windows.  
Win + L : Verrouille le clavier.  
Win + U : Ouvre le Gestionnaire d'utilitaires.  
WIN + PAUSE : Ouvre la fenêtre des propriétés système.

## Avec la touche Control :

CTRL + A : Sélectionne tout.  
CTRL + C : Copier.  
CTRL + X : Couper.  
CTRL + V : Coller.  
CTRL + Z : Annule.  
CTRL + Win + F : Recherche des ordinateurs.  
CTRL tout en faisant glisser un élément : Copie l'élément sélectionné.  
CTRL + MAJ tout en faisant glisser un élément : Crée un raccourci vers l'élément sélectionné.  
CTRL + DROITE : Ramène le point d'insertion au début du mot suivant.  
CTRL + GAUCHE : Ramène le point d'insertion au début du mot précédent.  
CTRL + BAS : Ramène le point d'insertion au début du paragraphe suivant.  
CTRL + HAUT : Ramène le point d'insertion au début du paragraphe précédent.  
CTRL + MAJ avec une des touches de direction : Mettre en surbrillance un bloc de texte.  
CTRL + ÉCHAP : Affiche le menu Démarrer.  
CTRL + ALT + SUPPR : Permet de forcer la fermeture d'un programme qui est resté bloqué.  
En le faisant deux fois de suite, permet de rebooter l'ordinateur.

### **Avec les touches F1, F2 ...**

F1 : Affiche Aide

F2 : Renomme l'élément sélectionné.

F3 : Recherche un fichier ou un dossier.

F4 : Affiche la liste des barres d'adresse dans Poste de travail ou dans l'Explorateur Windows.

F5 : Actualise la fenêtre active.

F6 : Parcourt les éléments d'écran d'une fenêtre ou du bureau.

F10 : Active la barre de menus dans le programme actif.

### **Avec la touche Majuscule :**

MAJ + SUPPR : Supprimer définitivement l'élément sélectionné sans passer par la Corbeille.

MAJ + une des touches de direction : Sélectionne plusieurs éléments d'une fenêtre ou du bureau ou sélectionner du texte dans un document.

MAJ + F10 : Affiche le menu contextuel associé à l'élément sélectionné

### **Avec la touche Alt :**

ALT + ESPACE : Affiche le menu Système pour la fenêtre active.

ALT + ENTRÉE : Affiche des propriétés pour l'élément sélectionné.

ALT + F4 : Ferme l'élément actif ou quitter le programme actif.

ALT + Entrée : Affiche les propriétés de l'objet sélectionné.

ALT + ESPACE : Ouvre le menu contextuel de la fenêtre active.

ALT + TABULATION : Passe d'une fenêtre à l'autre, dans l'ordre d'ouverture.

ALT + SHIFT + TAB : Même chose que alt + tab mais dans le sens inverse.

ALT + ÉCHAP : Parcourt les éléments dans leur ordre d'ouverture.

### **Les fonctions des autres touches :**

**SUPPR** : Supprime.

**ÉCHAP** : Annule la tâche en cours.

**FLÈCHE DROITE** : Ouvre le menu suivant à droite ou ouvrir un sous-menu.

**FLÈCHE GAUCHE** : Ouvre le menu suivant à gauche ou fermer un sous-menu.

### **Pour internet explorer :**

**CTRL + ENTRÉE** : Ajoute « www. » au début et « .com » à la fin du texte saisi dans la barre d'adresses ou avant, et vous n'avez plus qu'à saisir le texte.

**F11** : Bascule entre les modes plein écran et normal de la fenêtre du navigateur.

**ALT + GAUCHE** : Aller à la page précédente.

**ALT + DROITE** : Aller à la page suivante.

**CTRL + TAB** : Permet de sélectionner automatiquement en bleu toute l'adresse URL, pratique quand on veut la copier, ou en coller une autre. Pas besoin de cliquer, puis de sélectionner.