

TELEPHONNEZ GRATUITEMENT SUR INTERNET

Vous téléphonez régulièrement à des interlocuteurs en France ou à l'étranger. Si, comme vous, ils sont connectés à Internet, vous pouvez les appeler gratuitement en utilisant le logiciel Skype (téléchargeable gratuitement). Bien sûr, il existe d'autres logiciels permettant de converser en audio via Internet, notamment les logiciels de messagerie instantanée, qui sont des « usines à gaz ». Skype, lui. Présente l'avantage d'être dévolu à la téléphonie, et surtout d'être simple. En plus du logiciel, un micro et des écouteurs sont nécessaires.

Voici comment l'installer, le paramétrer et l'utiliser.

Paramétrez un profil.

La première fois que vous ouvrez Skype, une fenêtre s'ouvre pour la création d'un compte. Cochez la case **Je voudrais créer un compte Skype** et cliquez sur le bouton **Suivant**. Indiquez les informations qui vont permettre de créer votre compte en cliquant dans la zone de texte **Choisir un pseudo**. Tapez le nom d'utilisateur que vous utiliserez pour vous connecter avec le logiciel. Attention, les espaces ne sont pas acceptés. Protégez ensuite le compte par un mot de passe que vous tapez dans la zone **Mot de passe**. Pour garder la confidentialité de celui-ci, les caractères tapés sont remplacés par des étoiles. Tapez le à nouveau dans la zone **Répéter un mot de passe**. Tapez votre adresse électronique dans la zone **Votre adresse e-mail** pour pouvoir recevoir le mot de passe par messagerie si vous l'oubliez. Pour finir, cochez la case **Oui j'ai lu et approuvé la licence pour l'utilisateur Skype** ainsi que celle nommée **Sauvegarder les historiques de mes Contacts, appels & messages**. Validez en cliquant sur **Terminer**. Au bout de quelques secondes la connexion s'effectue. Si le pseudo existe déjà, la fenêtre de création de profil apparaît à nouveau à l'écran. Effectuez la correction et cliquez sur **Terminer**. Une nouvelle fenêtre apparaît, dans laquelle vous devez indiquer votre profil. Ces informations serviront aux autres contacts de Skype pour mieux vous connaître et effectuer des recherches plus ciblées. Cette fiche est facultative. Vous pouvez indiquer, par exemple, la langue parlée, le pays et la ville. Une fois que vous avez terminé la fiche, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**.

Ajouter un contact.

Par le pseudo.

Dans la fenêtre principale du logiciel, cliquez sur le bouton Croix blanche sur fond vert (avec en premier plan, le personnage Skype). Dans la zone **Entrez le pseudo, le nom complet ou l'adresse Mail du contact que vous voulez ajouter**, vous entrez les informations dont vous disposez. Cliquez sur **Rechercher**. Lorsque votre contact apparaît dans la liste, vous pouvez stopper la recherche et ajouter ce contact à votre liste en cliquant sur **Ajouter les contacts sélectionnés**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Elle va permettre d'envoyer une demande d'autorisation à la personne contactée. Dans la zone **Envoyez un message a**, vous pouvez ajouter du texte au message déjà existant afin de mieux vous identifier. Cliquez sur le bouton

OK Le logiciel vous avertit que le contact est ajouté dans votre liste. Cliquez sur **Terminer**. L'onglet **Contacts** s'active automatiquement et affiche le nom du contact.

Sans connaître le pseudo.

Dans la fenêtre principale du logiciel, cliquez sur le bouton loupe (avec en premier plan, le personnage Skype). En haut de la fenêtre dans la zone **Chercher**, tapez un nom que le contact aurait pu prendre, par exemple **Patricia**, et cliquez sur le bouton **Rechercher**. Le résultat de la recherche apparaît dans la même fenêtre sous la forme d'un tableau classé par ordre alphabétique : Pour ajouter le contact, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le pseudo et, dans le menu contextuel, sur l'option **Ajouter au Contacts**. Une demande d'autorisation apparaît. Cliquez sur le bouton **OK**.

Supprimez un contact.

Si vous avez ajouté par erreur un contact, supprimez le en cliquant avec le bouton droit de la souris sur son nom. Dans le menu qui se déroule, cliquez sur l'option **Retirer des contacts**.

Appeler un contact.

Dans l'onglet **Contacts** (personnage Skype), vérifiez que celui-ci est bien connecté, puis cliquez sur le bouton représentant un téléphone blanc sur une pastille verte. Une sonnerie retentit, et le logiciel indique que l'appel est en cours. Si vous raccrochez avant que votre interlocuteur décroche, ce dernier sera prévenu par la note **Appel en absence** dans l'onglet **Historique** (icône représentant un livre noir à côté de l'icône contacts vus précédemment.) Ce dernier liste tous les appels entrants (en vert), sortants (en bleu) et non répondus (en rouge).

Une fois que vous avez fini la conversation, raccrochez en cliquant sur le bouton représentant un téléphone blanc sur une pastille rouge.