

TRANSFEREZ VOS DONNEES PERSONNELLES. (Suite)

Nous avons vu le mois dernier, comment transférer ses données pour changer d'ordinateur ou plus simplement de disque dur. Après sa connexion Internet, ses favoris et ses cookies, nous allons voir ce mois ci, comment transférer ses courriels, son carnet d'adresses et ses documents.

Votre courriel.

Sur votre ancien ordinateur.

Créez un nouveau dossier dans le dossier **Transfert**, et nommez le **Courrier**. Ouvrez le logiciel de messagerie (Outlook Express), cliquez sur le menu **Outils**, puis sur **Comptes**. Dans la fenêtre qui s'ouvre, activez l'onglet **Courrier**. Sélectionnez votre compte de messagerie, puis cliquez sur **Exporter**. Enregistrez le fichier proposé dans le dossier **Courrier** que vous venez de créer. Répétez cette opération pour tous les comptes affichés dans la fenêtre, puis fermez celle-ci en cliquant sur **Fermer**.

De retour dans Outlook Express, cliquez sur le menu **Outils** puis sur **Options**. Dans l'onglet **Maintenance**, cliquez sur **Dossier de stockage**. Une fenêtre intitulée **Emplacement de stockage** s'ouvre. Dans la zone de saisie grisée, le nom d'un dossier apparaît. Cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et dans le menu contextuel, choisissez **Sélectionner tout**. Cliquez une nouvelle fois avec le bouton droit et, cette fois choisissez **Copier**. Fermez toutes les fenêtres ouvertes en cliquant sur **Annuler** et fermez Outlook Express.

Dans le menu **Démarrer** de Windows, cliquez sur **Exécuter**. Effectuez un clic droit dans la zone de saisie de la fenêtre qui s'ouvre, et sélectionnez **Coller**, puis validez par **OK**. La fenêtre du dossier correspondant s'ouvre alors. Afin de copier tous les fichiers, cliquez, dans le menu **Edition**, sur **Sélectionner tout** puis, dans le même menu, cliquez sur **Copier**. Pour fini, fermer la fenêtre. Affichez le contenu de votre dossier **Courrier** et cliquez sur la commande **Coller** du menu **Edition**.

Sur votre nouvel ordinateur.

Démarrez Outlook Express. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Comptes**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur **Importez** et sélectionnez les fichiers correspondant à vos noms de comptes. Trouvez le dossier de stockage de Outlook Express en procédant de la même façon que précédemment et ouvrez ce dossier. Dans votre dossier **Courrier**, choisissez **Sélectionner tout** du menu **Edition**, puis **Copier**. Placez le curseur dans la fenêtre de votre dossier de stockage. Dans le menu **Edition**, cliquez sur **Coller**. Si une fenêtre de dialogue apparaît vous demandant s'il faut remplacer les fichiers existants, cliquez sur **Tous**.

Votre carnet d'adresses.

Sur votre ancien ordinateur.

Lancez Outlook Express. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Carnet d'adresses....**
Allez dans le menu **Fichier** et cliquez sur **Exporter**. Dans le menu déroulant qui apparaît, cliquez sur **Carnet d'adresses (Wab)...**

Déroulez la liste intitulée **Enregistrer dans**, située en haut de la nouvelle fenêtre, puis déplacez vous jusqu'au dossier **Transfert**. Cliquez sur l'icône **Outlook Express**. Dans la zone **Nom de fichier**, tapez **Carnet** puis cliquez sur **Enregistrer**.

Sur votre nouvel ordinateur.

Lancez Outlook Express. Dans le menu **Outils**, cliquez sur **Carnet d'adresses....**
Dans la menu **Fichier** du carnet d'adresses, cliquez sur **Importer**, puis sur **Carnet d'adresses (Wab)...**

Dans la liste **Rechercher dans**, positionnez-vous dans le dossier **Transfert**, puis sur **Outlook Express**. Cliquez sur le fichier **Carnet.wab**, puis validez par **Ouvrir**. Cliquez sur **OK**.

Vos documents.

Sauf indication contraire de votre part, la plupart de vos fichiers personnels (documents Word et Excel, photos, fichiers son, MP3) sont enregistrés dans un dossier spécial de Windows nommé **Mes documents**.

La taille totale du dossier risque de poser un problème pour le transfert si elle dépasse la capacité de votre média de transport (clef USB ou CD-R), il faudra procéder en plusieurs fois. Pour vérifier la taille de ce dossier, faites un clic droit sur l'icône **Mes documents**, sur le bureau de Windows, et, dans le menu contextuel, choisissez **Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît, activez l'onglet **Général** et vérifiez la valeur indiquée à la ligne **Taille** :

Si vous disposez d'un disque dur externe.

Sur votre ancien ordinateur.

Si vous disposez d'un disque dur externe, (solution la plus simple) il suffit de copier sur le second disque le dossier Mes documents en entier.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Mes documents** et, dans le menu contextuel, choisissez l'option **Propriétés**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton **Recherchez la cible**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle un dossier est déjà sélectionné. Double cliquez dessus et, dans le menu **Edition**, cliquez sur **Sélectionner tout**, puis sur **Copier**. Fermez ensuite la fenêtre.

Double cliquez sur l'icône du **Poste de travail** et, dans la fenêtre qui s'ouvre, double cliquez sur l'icône de votre disque dur externe. Créez-y un dossier que vous nommerez par exemple **Documents**. Faites un clic droit sur ce dossier et, dans la menu contextuel, sélectionnez **Coller**.

Sur votre nouvel ordinateur.

Double cliquez sur l'icône du **Poste de travail** et dans la fenêtre qui s'ouvre, double cliquez sur celle de votre disque dur Externe. Double cliquez sur le dossier **Mes documents** et dans le menu **Edition**, Choisissez **Sélectionner tout**, puis **Copier**. Fermez la fenêtre.

Double cliquez sur l'icône **Mes documents** du bureau. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Edition**, puis **Coller**.

Si vous disposez d'un graveur ou d'une clef USB de grande capacité.

Sur votre ancien ordinateur.

Les éléments les plus lourds seront inmanquablement vos musiques au format MP3 et vos vidéos. Le cas échéant, vous pouvez décider de les traiter à part pour faciliter le transfert.

Repérez le dossier Mes documents en suivant la même procédure que précédemment, et allégez le au maximum en supprimant tous les fichiers inutiles, même si un problème de taille va sûrement se poser. Si votre dossier pèse plus de 700 Mo, scindez le en plusieurs parties et gravez les sur autant de CD vierges que nécessaire.

Sur votre nouvel ordinateur.

Vous devrez réaliser l'opération en sens inverse et replacer tous les éléments transportés dans les dossiers correspondants, exactement de la même manière, par cliquer - déposer.