

## TRUC ET ASTUCES.....

A la demande pressante de quelques lecteurs (qui se reconnaîtrons dans ce qui suit) je vais vous donner ce mois ci « quelques truc et astuces » pour mieux utiliser les programmes fréquemment utilisés.

### Effacer les mots ou expressions dans la barre de recherche de Google.

Ouvrez Internet Explorer, Cliquez sur *Outils*, allez sur *Options Internet*, cliquez, onglet *Contenu*, dans *Informations Personnelles*, *Saisie semi-automatique*, vous avez deux choix possibles :

- Vous voulez ponctuellement effacer les mots ou expressions enregistrées, alors cliquez sur *Effacer les formulaires*, *Effacer les mots de passe*.
- Vous ne voulez plus à l'avenir voir apparaître les recherches précédentes dans la barre de saisie, décochez les trois options des *Paramètres de saisie semi-automatique*.

### L'ordinateur ne s'éteint pas sous Windows XP.

1- Cliquez sur *Démarrer* puis sur *Panneau de configuration* et dans la partie droite de la fenêtre qui s'ouvre, double cliquez sur l'icône *Option d'alimentation*. Si cette icône n'est pas visible, cliquez dans la partie gauche de la fenêtre sur la ligne *Basculer sur l'affichage classique* pour la rendre visible. Dans la fenêtre suivante, sélectionnez l'onglet *APM* et, dans la fenêtre qui suit, cochez la case *Activer la prise en charge de la gestion avancée de l'alimentation* et cliquez sur *OK*.

2- Vérifiez le registre de Windows. Créez d'abord une copie de sauvegarde du registre : Cliquez sur *Démarrer*, puis sur *Exécuter....* Dans l'espace texte *Ouvrir* : de la fenêtre qui suit, tapez *Regedit* et cliquez sur *OK*. Cliquez ensuite sur le menu *Registre* puis sur *Exporter un fichier du registre...* Dans la fenêtre qui suit, donnez un nom à cette copie et cliquez sur *Enregistrer*.

3- Revenez dans la partie gauche de la fenêtre et cliquez successivement sur les + situés à gauche des lignes *HKEY\_LOCAL\_MACHINE*, *Software*, *Microsoft*, *Windows NT*, *CurrentVersion* et cliquez enfin sur le dossier *Winlogon* pour le surligner. Dans la partie droite de la fenêtre, recherchez la ligne *PowerDownAfterShutdown*. Si vous la trouvez, passez directement à l'étape 4. Si vous ne la trouvez pas, il faut la créer : cliquez avec le bouton droit de la souris à un endroit quelconque de la partie droite de la fenêtre. Dans le menu qui s'affiche, pointez sur *Nouveau* et, dans le menu qui suit, cliquez sur *Valeur chaîne*. Lorsqu'une ligne nommée *Nouvelle valeur #1* apparaît, Renommez-la avec le nom puis appuyez sur *Entrée*.

4- Vérifiez que la valeur de *PowerDownAfterShutdown* est égale à *1*. Si ce n'est pas le cas, double-cliquez sur ce même mot, et dans l'espace texte de la petite fenêtre qui s'affiche alors, tapez *1* et cliquez sur le bouton *OK*. Enfin cliquez sur *Affichage* puis sur *Actualiser* et redémarrez votre ordinateur.

### Sauvegardez et réimportez vos messages avec Outlook Express.

Si vous souhaitez sauvegarder vos messages Outlook et les retrouver après une réinstallation de Windows XP, cela suppose que vous ayez une deuxième partition ou un deuxième disque dur installé sur votre ordinateur.

Dans cette partition (disque dur) créez un dossier que vous pouvez nommer « Outlook Express ». Pour cela, ouvrez la partition (disque dur), clic droit sur la fenêtre, **Nouveau, Dossier**.

Dans Outlook Express, cliquez sur **Outils, Options, Maintenance, Dossier de stockage, Modifier**. Dans cette fenêtre, choisissez la partition (disque dur) et le dossier créé précédemment. Cliquez sur **OK**, fermez et relancez Outlook Express.

Après réinstallation de Windows XP, lancez Outlook Express et dans la fenêtre, Cliquez sur **Fichier, Importer..., Messages....** Dans la fenêtre suivante, sélectionnez le programme qui a créé les messages (Outlook Express 6 pour la majorité des utilisateurs) et cliquez sur **Suivant**. Dans la fenêtre qui suit, sélectionnez l'option **Importer du courrier à partir d'un dossier de stockage** et cliquez sur **OK**.

Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Parcourir...** et dans la fenêtre qui suit sur le dossier qui contient vos fichiers DBX sauvegardés, puis cliquez sur **OK**. Une fois revenu à la fenêtre précédente, cliquez sur **Suivant**. Dans la fenêtre, cliquez sur le dossier que vous souhaitez importer et cliquez sur **Suivant** pour lancer la procédure.