

WINDOWS ET SES RACCOURCIS.

Ces touches sont généralement utilisées en combinaison avec d'autres. Mais actionnées seules, elles ont aussi leur rôle dans Windows. Pour connaître votre clavier sur le bout des doigts, voici un tour d'horizon des plus précieuses d'entre elles.

➤ Touches spéciales

- **Esc** Annule ou arrête la tâche en cours (téléchargement, copie de fichiers, etc.).
- **Alt** Active la barre de menu de la fenêtre active.
- **Tab** Active successivement les fenêtres de dossier ou les boîtes de dialogue dans Windows.
- **Impr Ecr** Prend une capture (image) de l'écran affiché et l'envoie vers le presse papier.

➤ Pour le bureau

- **Touche Windows** Ouvre le menu démarrer.
- **Touche Menu** Ouvre le menu contextuel de l'élément sélectionné.
- **Touche Windows + F1** Accède au centre d'aide et de support Windows.
- **Touche Windows + F** Ouvre une fenêtre de recherche de fichiers et de dossiers.
- **Touche Windows + L** Change rapidement le compte d'utilisateurs (Windows XP uniquement).
- **Touche Windows + E** Ouvre une fenêtre de l'explorateur.
- **Touche Windows + D** Réduit toutes les fenêtres ouvertes afin de laisser apparaître le bureau de Windows. L'utilisation de ce raccourci une seconde fois ramène à la situation initiale.
- **Touche Windows + U** Ouvre le gestionnaire d'utilitaires (Windows XP uniquement).
- **Touche Windows + Pause** Affiche la boîte de dialogue *Propriétés système*.
- **Touche Windows + R** Ouvre la boîte de dialogue *Exécuter*.
- **Ctrl + Alt + Suppr** Affiche le gestionnaire de tâches de Windows.
- **Ctrl + Echap** Affiche le menu *Démarrer*.
- **Alt + Tab** Passe rapidement d'un logiciel à un autre. Maintenez *Alt* enfoncée et appuyez sur *Tab* à plusieurs reprises pour sélectionner le logiciel à activer.
- **Alt + Maj + Tab** Identique au raccourci précédent, mais en sens inverse.

➤ Pour les icônes

- **Ctrl lors du déplacement d'une icône à la souris** Crée une copie de l'icône sélectionnée au lieu de simplement la déplacer.
- **Ctrl + Maj lors du déplacement d'une icône à la souris** Crée un raccourci vers l'icône sélectionnée au lieu de la déplacer.

- **Ctrl + clic gauche** Ajoute l'icône cliquée à la sélection.
- **Maj + clic gauche** Ajoute une série d'icônes à la sélection.
- **Maj** Empêche le démarrage automatique d'un CD-ROM ou d'un CD Audio inséré dans le lecteur.
- **F2** Renomme l'icône sélectionnée.
- **Alt + Entrée** Affiche la boîte de dialogue des propriétés de l'icône sélectionnée.
- **Suppr** Envoie l'icône sélectionnée à la corbeille.
- **Maj + Suppr** Supprime l'icône sélectionnée sans passer par la corbeille.

➤ Pour les boîtes de dialogue.

- **Tab** Active l'option suivante.
- **Maj + Tab** Active l'option précédente.
- **Espace** Coche la case sélectionnée.
- **F4** Ouvre la liste active.
- **Echap** Ferme la boîte de dialogue sans rien valider (annuler).
- **Entrée** Valide le bouton actif (si aucun bouton actif, équivaut à cliquer sur *Ok* ou *Confirmer*).
- **Ctrl + Tab** Active l'onglet suivant.
- **Ctrl + Maj + Tab** Active l'onglet précédent.

➤ Pour les fenêtres et les menus

- **Ctrl + W ou Alt + F4** Ferme le document ou le dossier.
- **Alt + Espace** Ouvre le menu système de la fenêtre.
- **Alt + F4** Ferme le logiciel.
- **Ctrl + F6** Passe d'un document à l'autre dans le même logiciel.
- **Alt + F10** Agrandit la fenêtre du document à la taille de l'écran (Word uniquement).
- **Echap** Ferme les menus ou sous menus ouverts.
- **Alt + lettre soulignée de la barre des menus** Ouvre le menu correspondant à la lettre soulignée.

➤ Avec Internet Explorer

- **F1** Ouvre le système d'aide d'Internet Explorer.
- **F4** Affiche le déroulant de toutes les adresses saisies au clavier.
- **F5** Rafraîchit l'affichage de la page.
- **F6** Sélectionne alternativement les différents cadres d'une page et la barre d'adresse du navigateur.
- **F11** Affiche la fenêtre du navigateur en plein écran. Une nouvelle pression sur **F11** ramène la fenêtre à son aspect d'origine.
- **Alt + Touche Origine** Affiche la page de démarrage.
- **Alt + Touche fléchée de droite** Accède à la page suivante de l'historique de navigation.
- **Touche retour arrière** Revient à la page précédente dans l'historique de navigation.

- **Alt + D** Sélectionne le texte de la barre d'adresse.
- **Alt + flèche vers le haut ou vers le bas**
- **Echap**
- **Entrée**
- **Touche page précédente et page suivante**
- **Touche Fin**
- **Ctrl + F**
- **Ctrl + flèche vers la gauche**
- **Ctrl + N**
- **Ctrl + Entrée**
- **Ctrl + E ou F3**
- **Ctrl + P**
- **Ctrl + W**
- **Ctrl + D**
- **Ctrl + B**

➤ **Avec Outlook Express**

- **F5**
- **F7**
- **Ctrl + D**
- **Ctrl + F**
- **Ctrl + N**
- **Ctrl + R**
- **Ctrl + Maj + B**
- **Ctrl + Maj + R**
- **Ctrl + I**
- **Ctrl + U**
- **Ctrl + Q**
- **Ctrl + Maj + A**
- **Ctrl + Maj + S**
- **Ctrl + K**
- **Ctrl + Entrée**
- **VerrMaj + (*)**
- **Echap**
- **Entrée**
- **Alt Entrée**

➤ **Avec Windows Média Player**

- **F9**
- **F8**
- **F10**
- **Ctrl + 1**
- **Ctrl + 2**
- **Ctrl + M**
- **Ctrl + O**
- **Ctrl + H**
- **Ctrl + P**
- **Ctrl + S**
- **Ctrl + B**

Juillet 2004 – Patrick Lavi ©
(054) 77 01 855

- **Ctrl + F**